

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 97 od 11.10.2019. godine za imenovanje ravnatelja/ica u Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture

OPIS POSLOVA

I. UPRAVA POMORSTVA

1. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

II. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

2. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

III. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

3. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

IV. UPRAVA ZA CESTOVNU I ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU

4. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

V. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

5. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VI. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

6. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VII. UPRAVA ZA EU FONDVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

7. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

VIII. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

8. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. i članka 151.a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17 i 70/19), a u svezi članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, 27/01).

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA) BIT ĆE OBJAVLJENI NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE WWW.MMPI.GOV.HR, NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA).

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA).

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.